

すぐに役立つ!

# ビジネス電話



# 講習会

新入社員<sup>▼</sup>の  
フォローアップ<sup>▲</sup>や  
一般社員の再教育に

**是非ご参加ください!**



ビジネスの  
"いろは" 教えます!

いしざか あやこ

講師 石坂 綾子 先生

電話を通じてお客様とより良いコミュニケーションを行うことは、単に会社のイメージや信用を高めるだけではなく、同業他社との見えない差別化を図る上でもますます注目されています。

当講習会では、電話対応の重要性を再確認しながら、実習を通じてすぐにビジネスの場で役立つ実践的な能力の育成を行います。



## 講習内容

- ① 対応の心構え
- ② 来客対応のマナー
- ③ 言葉遣いの基本を押さえる
- ④ 電話対応の基本を身に着ける
  - ・ ビジネス電話に必要なスキル
  - ・ 好感を与えるポイント
  - ・ かけ方・受け方の基本
  - ・ 取り次ぎ方の例
  - ・ 名指し人不在時の対応例
  - ・ 伝言メモの書き方
  - ・ ロールプレイング
- ⑤ 接客・電話対応の基本用語

## 日時

2019年 2月 22日 (金)  
午後1時30分～午後4時30分

## 場所

日本キャンパックホール 研修室1  
(邑楽郡明和町南大島 1073-1)

定員 50名 受講料 無料

※定員を上回った場合のみ事前連絡いたします。

## 申込方法

下記の申込書に必要事項をご記入の上、明和町商工会へ FAX(0276-84-4938)又は、TELにてお申込みください。

【主催】明和町商工会

【お問合せ先】

明和町商工会 担当 篠木  
(邑楽郡明和町南大島1073-1)

TEL: 0276-84-3130



申込〆切 2019年  
2月13日 水



## 「ビジネス電話講習会」申込書

明和町商工会 行  
(FAX: 0267-84-4938)

事業所名

申込ご担当

TEL

(FAX

)

受講者名	1	フリガナ	2	フリガナ

※ご記入いただいた内容は、当事業運営のために利用するほか、事務連絡や関連事業の情報提供のために利用することがありますが、第三者に公開するものではありません。